



۱۴ خرداد سالروز ارتحال رهبر کبیر انقلاب و
۱۵ خرداد سالروز قیام خونین ملت ایران را ارج می نهیم

سام تولد

ماهنامه داخلی	شرکت مدیریت تولید برق قم	سال دوازدهم / شماره ۱۳۰ / اردیبهشت ماه ۹۲
---------------	--------------------------	---

با افزایش تولید بیش از ۱۱ میلیون کیلووات ساعت ثبت رکورد جدید در تولید ماه‌های اردیبهشت



رجب المرجب

رجب هفتمین ماه از سال قمری است که قبایل عرب برای آن ماه احترام قائل بوده و آن را بزرگ می‌شمردند و جنگ را در آن ماه جایز ندانسته و یکی از ماههای حرام شمرده می‌شد.

در آموزه‌های دینی، ماه رجب از جایگاه و اهمیت خاصی برخوردار است که حکایت از عظمت این ماه دارد. در روایتی آمده است: «رجب نام جویی است در بهشت که از غسل شیرین‌تر و از برف سفیدتر است.» و همچنین به معنی «رجب الاصب» ماه ریزش و نزول رحمت خداوند بر مردم می‌باشد. با حلول این ماه؛ زندگی، تولدی دوباره را به عاشقان نوید می‌دهد.

پیامبر اسلام (ص) فرمود: «رجب برای امت من، ماه استغفار است.» ماهی که پیامبر اکرم (ص) با دیدن هلال آن، دست به دعا برمی‌داشت و پس از حمد و ثنای الهی، تکبیر و لاله‌الله می‌گفت و می‌فرمود: «ماه رجب، ماه استغفار برای امت من است. در این ماه بسیار طلب‌آموزش کنید که خداوند آمرزنده و مهربان است.» عبادت و استغفار در این ماه بسیار سفارش شده است. چون ماه رجب دریایی است که باید در آب زلالش روح و جسم را پالایش کرد و با جسمی پاک و عاری از آلودگی‌ها به استقبال ماه شعبان و ماه مبارک رمضان رفت. خوشا به حال آنان که والایی ماه رجب را دریافته‌اند و از برکت این ماه نصیبی اندوخته‌اند. آمده است در طول این ماه هزار مرتبه «استغفر... ذالجلال والاکرام من جمیع الذنوب و الاثام» گفته شود تا خداوند رحمن او را بیامرزد.

همچنین آمده است هر کس سه روز از این ماه را که پنجشنبه و جمعه و شنبه باشد روزه بدارد حق تعالی برای او ثواب نهصد سال عبادت را بنویسد. به امید آنکه از فضائل این ماه بهره‌مند شده و فصل جدیدی در کتاب زندگی‌مان گشوده و از عطر دل‌انگیز نیایش سرشار گردیم. انشاء...
هیأت تحریریہ

نیروگاه سیکل ترکیبی قم با تولید بیش از ۴۱۴ میلیون کیلووات ساعت انرژی خالص در اردیبهشت ماه، موفق به ثبت رکوردی جدید در تولید ماه‌های اردیبهشت گردید. بیشترین میزان تولید انرژی در ماه‌های اردیبهشت به میزان ۴۰۳ میلیون کیلووات ساعت به سال ۸۹ اختصاص داشته که با افزایش تولید بیش از ۱۱ میلیون کیلووات ساعت در اردیبهشت ماه سالجاری رکورد جدیدی در تولید نیروگاه قم به ثبت رسید.

پیام مدیریت

صفحه ۳

«تلاشگر نمونه استان»
از نیروگاه قم
انتخاب شد



صفحه ۲

همزمان با روز جهانی کار و کارگر
از کارکنان برتر و بازنشستگان شرکت
مدیریت تولید برق قم تجلیل شد

صفحه ۳

سومین مانور Black Out
در نیروگاه قم برگزار شد

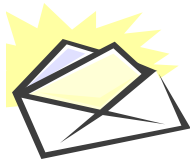
صفحه ۳

بازدید از نمایشگاه بین‌المللی کتاب

صفحه ۳

در این شماره می‌خوانید

سافت دافل



نامه نگاری اداری



انتصاب



سبک زندگی

واجب فراموش شده

«تلاشگر نمونه استان» از نیروگاه قم انتخاب شد

نامه نگاری

علی اکبر مهدی پور

قسمت پایانی

آشنایی با نامه نگاری اداری

حقایق:

در قسمت قبل گفتیم که برای موضوع نامه حقایقی را باید جمع آوری کنید. در این بخش به طور منظم، مرتب و با رعایت ترتیب آنها را می نویسیم. دقت شود که اگر میزان این مطالب زیاد و پیچیده است، به طور حتم با دسته بندی و در چند پاراگراف مطالب را ارائه کنیم. به طور مثال فرض کنید شما می خواهید شرایط استخدام شرکت را به کسی اطلاع دهید.

اقدام:

معمولاً نامه در مورد انجام یک کار خاص و یا اطلاع دادن اقدام، صورت گرفته است لذا مطمئن شوید این مورد مشخص شده است. به طور مثال: همانطور که خواسته بودید نسخه ای از آن را برای آقای ... فرستادم لطفاً برای توضیحات بیشتر تا روز ... به اینجانب فرصت بدهید.

بیانیه پایانی:

معمول این است که ما در پایان نامه یک جمله مؤدبانه بنویسیم مانند: در انتظار پاسخ شما هستیم، امید است این اطلاعات برای شما مفید باشد و... بعضی وقتها همین قسمت یکی از سخت ترین قسمتهای یک نامه است.

برای اینکه بتوانیم ترتیب نامه را خوب و اصولی و زیبا پیش ببریم، کافی است قبل از نامه نگاری، مطالبی را که می خواهید در نامه بنویسید، ترتیب بندی کرده و در کنار دست خود قرار دهید.

تکاتی پیرامون نحوه نوشتن:

برای نوشتن نامه های اداری سبک های مختلفی وجود دارد و برخی از سازمانها برای خود سبک خاصی را دارند و به کارمندان خود آن را اعلام می کنند تا از آن پیروی کنند. به طور مثال؛ در یک سازمان اول، عنوان فرد نوشته می شود و بعد، اسم او. ولی در برخی سازمانها، این مطلب برعکس است. به هر حال، در نگارش نامه، مهم ارتباط موثر با خواننده نامه است که باید درک درستی از نامه داشته باشد. لذا می توان سه اصل را در هر نامه اداری مدنظر قرار داد. دقت (درستی)، اختصار و وضوح (شفافیت) البته دو اصل فرعی املا و نگارش درست و سبک و آهنگ نامه نیز مکمل این موارد است.

۱- **دقت:** مطمئن شوید درک درستی از مفهوم آنچه را که می خواهید بگویید دارید. حال سعی کنید از کلمات درست و مناسبی برای بیان منظور خود استفاده کنید. توجه داشته باشید بکار بردن کلمات غلط و یا نامناسب ممکن است درک غلطی برای خواننده داشته و باعث برهم زدن وضعیت مورد نظر داشته باشد. در مکاتبات تخصصی (فنی، بازرگانی و...) از لغات و اصطلاحات تخصصی معمول استفاده کنید. ممکن است در گذر زمان کاربرد کلمه ای تغییر یافته باشد و معنی اصلی خود را از دست بدهد، به این نکات توجه داشته باشید و در صورت نیاز از فرهنگ لغت استفاده نمایید.

۲- **اختصار:** تا جایی که ممکن است نامه را مختصر کنید اما جزئیات مهم نامه حذف نشوند. می گویند ۹۵٪ مردم جملاتی را که از ۸ کلمه تشکیل شده باشند را یا بکار خواندن کامل می فهمند و این میزان برای جملاتی با ۲۷ کلمه تا ۴٪ کاهش می یابد. هر جمله برای بیان یک فکر و یا یک نکته بکار می رود، اگر خیلی کوتاه باشند باعث ایجاد سکت در متن می شوند و اگر خیلی بلند باشند مشکل آفرین هستند و تاثیر گذاری آنها خیلی کم می شود، پس در موازنه بین کلمات جمله دقت شود. از بکار بردن عباراتی که بود و نبود آنها در مفهوم جمله تغییر ایجاد نمی کند پرهیزید و سعی شود هر پاراگراف با موضوع خاصی شروع شده و با همان موضوع به اتمام برسد و موضوع جدید در پاراگراف بعدی مطرح شود. این کار دو حسن دارد، زیبا شدن نامه و امکان دنبال کردن موضوعات و تفکیک شدن آنها از یکدیگر برای خواننده نامه.

۳- **وضوح:** صریح باشید و از بکار بردن عبارات و جملات مبهم و گیج کننده خودداری کنید. حقایق را دنبال کنید و آنها را دقیق بیان نمایید. از کلمات غیر مصطلح خودداری کنید و هر جا که لازم است از اصطلاح فنی خاصی استفاده کنید. ببینید آیا نیاز به توضیح آن می باشد یا خیر. هدف اصلی شما انتقال پیام و ایجاد ارتباط است، اگر یک توضیح طولانی به روشن شدن مطلب کمک می کند این کار را انجام دهید. سعی کنید هیچگاه نکته و هدف اصلی در حاشیه قرار نگیرد. در نامه ها بایستی از املا درست کلمات استفاده شود و علامتها و اصول نقطه گذاری رعایت شود. برای نامه خودتان لحن انتخاب کنید لحن، در حقیقت شیوه نگارش نامه شما با رعایت یک اصل توضیح داده شده فوق می باشد (دقت، اختصار و وضوح).

منبع: مرکز اسناد و مدارک علمی ایران - ۱۳۶۶

مهندس علی اکبر مهدی پور مسئول واحد ایمنی و آتش نشانی شرکت مدیریت تولید برق قم از سوی سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان به عنوان «تلاشگر نمونه» استان قم در سال ۱۳۹۱ انتخاب گردید.



با اهداء هدیه از ایشان تقدیر به عمل آوردند. بدین منظور مدیرکل سازمان تعاون،

فعالیت های ساخت داخل

رمضانعلی قاسمی

در صنایع بزرگ، بخصوص نیروگاهها، تامین به موقع تجهیزات از قبیل خرید، ساخت، تعمیر و بازسازی از اهمیت بسیار بالایی برخوردار می باشد.

با توجه به اینکه فرآیند تامین قطعات در قالب خرید به خصوص در چند سال اخیر به دلایل متعدد از جمله:

* افزایش تحریمها از ناحیه شرکتهای سازنده قطعات.

* بالا بودن نرخ تامین کالاها به واسطه افزایش قیمت ارز.

* عدم پاسخگویی و تامین تجهیزات مورد نیاز از طرف شرکتهای سازنده.

* قدیمی بودن تکنولوژی ساخت

نام تجهیز	ساخت	تعمیر و بازسازی
سرو ولوهای گاز و گازوئیل		✓
بریکرهای دارای سیستم شارژ ۶.۶ کیلوولتی ABB		✓
بولت هیتر	✓	✓
کارت های اینورتر واحد های بخار		✓
ترانس میترهای فشار		✓
ترانس میترهای دما	✓	✓
کارت های پانل DDC (CPU, AI, DI, ...)		✓
شعله بین ها		✓
ترموکوبل ها	✓	✓

اگر آدویان می دانستند پیشندگی چه داشته بزرگسیت هیچگاه از آن دوری نمی گزیدند

همزمان با روز جهانی کار و کارگر

از کارکنان برتر و بازنشستگان نیروگاه قم تجلیل شد

همزمان با روز جهانی کار و کارگر طی مراسمی از کارکنان برتر و بازنشستگان شرکت مدیریت تولید برق قم تجلیل به عمل آمد.

در این مراسم که با حضور دکتر ابراهیم‌خانی رئیس مرکز بهداشت شهرستان قم، مدیران و کارکنان شرکت در محل نمازخانه نیروگاه قم برگزار گردید، مهندس برازنده کارشناس مسئول بهداشت حرفه‌ای استان قم به مناسبت روز جهانی کار و کارگر و بهداشت کار سخنانی ایراد نمود.

در پایان این مراسم با اعطاء لوح تقدیر از سوی مهندس شمس‌نیا مدیرعامل شرکت از کارکنان برتر و بازنشستگان شرکت تقدیر به عمل آمد.

کارکنان برتر در حوزه‌های مختلف

معاونت تولید - معاونت مهندسی و برنامه‌ریزی - معاونت تعمیرات



محمد عاصی



سید عبدالرضا عبادی



منصور مهرآرا



مرتضی جعفرآبادی



ابوالفضل نوید



محمدتقی شریف‌زاده



سید طهماسبی



سیدمحمد امامی



امیر حسین امینی مقدم



امیر حسین امینی مقدم



احمد رضا احدی فر



محمد بهراد



اسماعیل درامانی



مهدی عسکر



احمد رجایی‌زاده

همکاران بازنشسته

بخشهای مختلف شرکت جهت اتخاذ تدابیر مناسب به کمیته عالی گزارش شود.

بازدید از نمایشگاه بین‌المللی کتاب

با گشایش بیست و ششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب، تعداد ۴۵ نفر از کارکنان شرکت مدیریت تولید برق قم در سه گروه ۱۵ نفری به مدت ۳ روز از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران بازدید نمودند.

ایمنی و کلیه مدیران و نفراتی که موظف به ایفای نقش بودند راس موعد مقرر با تجهیزات مورد نیاز در محل‌های تعیین شده حاضر و به انجام وظایف محوله پرداختند.

خاطر نشان می‌گردد جلسه کمیته اجرایی Black out نیز همزمان در محل اتاق فرمان بخار با حضور اعضای کمیته اجرایی تشکیل گردید که ضمن بررسی موارد مطرح شده مقرر شد ارزیابی عملکرد

برگزاری سومین مانور Black Out در نیروگاه قم

سومین مانور مواجهه با Black Out در سطح نیروگاه سیکل ترکیبی قم مطابق با دستورالعمل مربوطه در محل اتاق فرمان بخار برگزار گردید. این مانور بدون اطلاع قبلی با ارسال پیامک و تماس تلفنی از طرف شیفت بهره‌برداری حاضر در نیروگاه، کارکنان چند شیفت بهره‌برداری، واحد

پیام مدیریت

همکاران محترم

با سلام، از آنجا که به تدریج در شرف ورود به ماههای گرم سال هستیم ضروری است نکاتی را به اختصار به استحضار برسانم.

۱. ضریب خروج اضطراری با کاهش چشمگیر ۷۸ درصدی نسبت به سال ۹۰ به کمترین میزان در چهار سال اخیر رسید و آمادگی تولید نیز با بیش از ۵/۵ درصد افزایش نسبت به سقف تعهدات قراردادی محقق گردید. ۲. تعداد ۶ بازدید و تعمیرات دوره‌ای طی ۶ ماه با موفقیت انجام شد. ۳. تهیه قطعات داغ مورد نیاز سال ۹۲ و بخشی از نیازهای سال ۹۳ انجام گرفت.

۴. در بخش اول همکاران بهره‌بردار در صدر بودند و بقیه ما پشتیبان. در بخش دوم همکاران تعمیرات و مهندسی در خط مقدم بودند و دیگران پشتیبان. دو بازدید اتاق احتراق توسط همکاران تعمیرات به موقع آغاز و پایان یافت. همکاری موثر کارکنان بخش‌های تعمیراتی با پیمانکاران تعمیرات دوره‌ای، ایجاد و انجام هماهنگی در نظارت توسط کارشناسان مهندسی در نهایت سبب شد به حمدا... تعمیرات فوق‌العاده پیوستگی و فشرده‌گی کم‌سابقه به موقع و به نحو مطلوب به پایان برسد.

۵. سپاسگزاری از همکاران بخش‌های ایمنی و بهداشت حرفه‌ای که به جد نظارت بر رعایت موازین ایمنی داشتند تا سرانجام این دوره حساس را بدون حادثه قابل توجه بگذرانیم.

۶. علیرغم افزایش ناگهانی قیمت‌ها و نیز مشکلات و محدودیت‌های ناشی از تحریم‌ها به جهت شارژ انبار مناسبی که توسط کارشناسان معاونت مهندسی، برنامه‌ریزی شد و توسط بخش‌های تدارکات و مالی تهیه گردید که در نهایت، تعمیرات جاری و دوره‌ای با چالش اساسی مواجه نگردید.

بخشی از قطعات داغ مورد نیاز با پیگیری مستمر این همکاران به موقع آماده شد.

۷. روابط عمومی، خدمات، حراست و سایر بخش‌های داخلی و بالاخره پیمانکارانی که با شرکت مدیریت همکاری کردند تا به نحو بسیار خوب و شایسته‌ای وظایف محوله انجام شود.

۸. تشکر ویژه از اعضای محترم هیات مدیره که بار مسئولیت ناشی از ریسک‌های قراردادهای تهیه قطعات ضروری را پذیرفتند تا قطعات و پروژه‌ها به موقع آماده و به اتمام برسد.

۹. سپاسگزاری از مدیریت محترم عامل شرکت برق و انرژی پیوندگستر پارس که نهایت تلاش و پشتیبانی را در جهت تامین مالی شرکت مدیریت داشتند و مدیریت محترم هلدینگ صبا که همواره پشتیبان شرکت مدیریت بوده‌اند.

۱۰. در نهایت ضمن شکرگزاری به درگاه خداوند رؤوف و رحمن و رحیم که خطاهای ما را نادیده گرفت و یاریمان کرد این دوران حساس را در حد توان به نحو مطلوب پشت سر گذاریم باز هم خاضعانه و خاشعانه مسئلت داریم همه ما را در انجام درست وظیفه و کسب روزی حلال یاری فرماید.

سیدحمید شمس‌نیا
مدیرعامل

انتصاب

طی احکامی جداگانه از سوی مهندس سیدحمید شمس‌نیا مدیرعامل شرکت مدیریت تولید برق قم، رضاعلی قاسمی به عنوان رئیس کمیته ورزش و احمد ماجدقدیرلی به عنوان عضو کمیسیون مناقصه (مزایده) منصوب شدند.

هر چه بیشتر تصمیم بگیرید، قدرت تصمیم‌گیری شما بیشتر می‌شود



حضرت امام صادق
علیه السلام -

برادران خود را به دو خصلت بیازماید اگر آن دو خصلت را داشتند با آنها دوستی کن و گرنه از ایشان دوری کن، دوری کن، دوری کن.
پابندی به خواندن نماز در وقت خود
نیکی کردن به برادران در روزگار سختی و آسایش.

منتخب میزان الحکمه: ۱۴

پیام تولد
خبرنامه داخلی شرکت مدیریت تولید برق قم
از انتشارات دفتر روابط عمومی
تهیه و تنظیم: محمدرضا مددی
هیأت تحریریه:
علیرضا میرزاابوالحسنی، رضانعلی قاسمی
علی اکبر مهدی پور، علی فهیمی
تلفن: ۰۲۵۱ (۸۷۰۰۹۱۳) - دورنگار: ۰۲۵۱ (۵۵۲۳۱۴۰) (۰۲۱)
وب سایت: www.gccpp.ir
پست الکترونیکی: Email: prgccpp@gmail.com

واجب فراموش شده

معرفی کتاب



کتاب «امر به معروف و نهی از منکر در اندیشه اسلامی» جامع ترین کتابی است که در زمینه امر به معروف و نهی از منکر توسط مایکل کوک استاد دانشگاه پرنتون آمریکا به رشته تحریر در آمده است.

نگارنده، وقوع حادثه ای زشت و ننگین در یکی از خیابانهای شهر شیکاگو و بی تفاوتی مردم نسبت به آن را انگیزه ای برای نوشتن این کتاب عنوان نموده است.

کوک با ۱۲ سال تحقیق مداوم موفق به نوشتن این کتاب ۱۱۰۰ صفحه ای در دو جلد شده است. در این کتاب بخش نسبتاً زیادی به آراء فقیهان شیعه از کلینی تا عصر حاضر ویژه احیاء و ترویج آن توسط امام خمینی (ره) و شاگردان آن بزرگوار اختصاص یافته است.

وی معتقد است با بررسی این آموزه در دیگر ادیان توحیدی، آیین های غیر توحیدی، سنتهای جاهلی، اندیشه های اخلاقی، مکتبهای فلسفی و وظیفه امداد در غرب و مقایسه آن با اسلام، هیچ مشابه و همتایی برای این تکلیف نیافته است. این کتاب توسط احمد نمایی به زبان فارسی ترجمه شده است.

شلوغ خودداری کنید. لباس با طرح راه عمودی بپوشید. از داشتن ملزومات بیش از حد خودداری کنید. کفش پاشنه بلند به پا کنید. (برای خانم ها)

برای کوتاه تر و چاق تر به نظر رسیدن نکات زیر را رعایت کنید:
لباسهایی با رنگ متفاوت بپوشید. رنگهای روشن و پررنگ بپوشید. لباسهای چند لایه به تن کنید. کفش بدون پاشنه و ظریف بپوشید. شلوار تمام قد (و نه کوتاه) به پا کنید.

از پوشیدن لباسهای سرتاسر یک رنگ پرهیزید. لباس با طرح راه عمودی نپوشید.

چگونه لباسهایمان را «ست» کنیم
رنگ جوراب باید هم رنگ شلوار یا تیره تر از آن باشد.
رنگ کمر بند باید با رنگ کفش یکسان باشد.
کت و شلوار خاکستری و سرمه ای با کفش مشکی، و کت و شلوار قهوه ای و زیتونی با کفش قهوه ای «ست» است.

<http://www.iranew.com>

لباس هایی که بالاتنه و پایین تنه یک رنگ دارند، شما را لاغرتر جلوه می دهند.
لباسهایی که رنگ بالاتنه و پایین تنه آنها متفاوت است، شما را بلند قدرتر نشان می دهند.
لباسهای «بقه بلند» گردن را کوتاه تر می کند.
گردن بند کوتاه نیز گردن را کوتاه تر می کند.
روسری که به سمت پایین آویزان شده باشد، قد را بلندتر جلوه می دهد.
لباس با خطوط افقی شما را چاق تر، و با خطوط عمودی شما را لاغرتر جلوه می دهد.

برای لاغر تر و بلند قدر تر به نظر رسیدن نکات زیر را رعایت کنید:
لباسهای کاملاً اندازه بپوشید؛ لباسهای خیلی کوچک و خیلی بزرگ تنها شما را چاق تر نشان می دهند.
لباسهای یک دست یک رنگ بپوشید؛ ترجیحاً یک رنگ از سر تا نوک پا.
از پوشیدن لباسهای با طرح برجسته و پارچه های زمخت خودداری کنید.
لباسهای تیره رنگ با پارچه های نازک و نرم بپوشید.
شلوار را تا ناحیه کمر بالا بیاورید نه پایین تر.
از پوشیدن لباسهایی با نقش و نگار

سبک زندگی

اصول کلی لباس پوشیدن و نحوه انتخاب آن

اغلب افراد در انتخاب لباسی متناسب با جثه و اندام خود و همچنین چگونگی «جور» کردن آنها دچار سردرگمی می شوند. در اینجا به اصول کلی انتخاب و هماهنگ کردن لباس ها با یکدیگر می پردازیم.

همواره لباسی را بپوشید که کاملاً اندازه شما باشد.

اگر اضافه وزن دارید، پوشیدن لباسهای بزرگ، اندام شما را پنهان نمی کند و تنها هیکل شما را اغراق آمیزتر جلوه می دهد.

در میهمانی ها، صرفاً اگر کمر باریکی دارید از کمر بند استفاده کنید در غیر این صورت از آن چشم پوشید.

پارچه های سنگین (مانند پشمی، بافتنی و چرمی) شما را سنگین وزن تر جلوه می دهند.

پارچه های سبک وزن (مانند کتان و نخ) شما را لاغرتر نشان می دهند.

رنگهای تیره شما را لاغرتر و کوچکتر می کنند.

رنگهای روشن شما را بزرگتر و حجیم تر نشان می دهند.

تبریک و تهنیت

همکار گرامی آقای رضا یاری

«تولد» زیباترین هدیه خداوند که مانند سروشی روح بخش به زندگی تان نور امید دمید، تبریک می گوئیم. قدمهای کوچکش برایتان پر خیر و برکت باشد.



(روابط عمومی)

تبریک و تهنیت

همکار گرامی آقای داود شیرازی

بازگشت جنابعالی از مکه مکرمه و مدینه منوره را خیر مقدم عرض می نمایم.

همکار گرامی آقای ابوالفضل رحیمی

بازگشت شما از سفر معنوی نجف اشرف و کربلای معلی را خیر مقدم می گوئیم.

(روابط عمومی)

تسلیت

«انسان فنا ناپذیر را چه هراس از مرگ، که مرگ فود تولدی دیگر است»

همکار گرامی آقای حسن حبیبی

مصیبت وارده را به شما و خانواده محترمتان تسلیت عرض نموده و از خداوند منان برای آن درگذشته علو درجات و برای بازماندگان صبر و شکیبایی مسئلت داریم.

(روابط عمومی)

با حفاظت از محیط زیست، هوا پاک، آسمان آبی، زندگی سپرز